



DEN NORSKE KIRKE

Moland menighetsråd

Møteprotokoll for Moland menighetsråd

Tid: 20.06.2024 kl. 19:00
Sted: Stokken kirkesenter,

Fremmøtte:

Sunniva Fowels Holberg	Leder
Kristen Bjormyr	Medlem
Målfrid Kvåle	Medlem
Linda Borghild Skjulestad	Medlem
Camilla Bjørgum Johansen	Medlem
Beate Skeid Venås	Medlem
Bjarte Våge	Sokneprest
Helle Langerød	1. Vara
Sverre Bjørn Ledaal	3. vara
Torill Time Eimind	4. vara

Arne Homme sekretær

Forfall:

Øystein Olsen Krogstad	Nestleder
Åge Andre Brømnes	Medlem
Hanne Berthelsen Ottersland	Medlem
Line Stiansen	Medlem
Anine Hofman Lindland	2. vara

Saker behandlet på møtet:

Saksnr	Tittel	Arkivkode	U. off. §	Saksbehandler
52/2024	Godkjenning av innkalling og saksliste	012.1		Arne Homme
53/2024	Godkjenning av protokoll fra 23.5.2024	012.1		Arne Homme
54/2024	Orienteringssaker 20.6.2024	012.0		Arne Homme
55/2024	Evalueringsav menighetens arrangement	369.0		Arne Homme
56/2024	Babysang - søknad om midler til utstyr	361.0		Arne Homme
57/2024	Møteplan 2.halvår 2024	012.1		Arne Homme
58/2024	Skattefradrag for gaver gitt via Vipps	109.0		Arne Homme

Moland, 10.07.2024

Underskrifter:

Vi bekrefter med våre underskrifter at møtebokens blader, som vi har signert, er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

2024/52 Godkjenning av innkalling og saksliste

UTREDNING

Moland menighetsråd godkjenner innkalling og saksliste for møtet 20.6.2024.

Tilleggssaker meldes her.

INNSTILLING

Moland menighetsråd godkjenner innkalling og saksliste for møtet 20.6.2024.

MØTEBEHANDLING

Kristen Bjormyr fremmet forslag om å behandle sak om skattefradrag for innbetalinger via Vipps, ref sak 48/2024.

Enstemmig vedtatt

VEDTAK

Moland menighetsråd godkjenner innkalling og saksliste for møtet 20.6.2024.

I tillegg behandles følgende sak:
Skattefradrag på gaver gitt via Vipps

Enstemmig vedtatt

2024/53 Godkjenning av protokoll fra 23.5.2024

UTREDNING

Protokoll fra møte i Moland menighetsråd 23.5.2024 legges fram for godkjenning.

Protokollforslag er sendt per mail.

INNSTILLING

Moland menighetsråd godkjenner protokollen fra møtet 23.5.2024.

MØTEBEHANDLING

Enstemmig vedtatt

VEDTAK

Moland menighetsråd godkjenner protokollen fra møtet 23.5.2024.

2024/54 Orienteringssaker 20.6.2024

UTREDNING

Vedlegg:
Kirkevert 2.5.2015
Gravlys_Arendal

1. Arendal kirkelige fellesråd v/Kristen Bjormyr
2. Bilde fra Svein Ellingsen
3. Wifi i Stokken menighetssenter
4. Lekkasje i Stokken menighetssenter
5. Festgudstjenesten 11.august:
Oppgavefordeling i MR
Musikk, mat, program, kirkeverter/ klokkere
6. Kirkeverter/ oppfølging av konfirmanter under gudstjenesten:
Oppdatering av rutiner for kirkeverter. Kan vi bli enda bedre på å ta i mot nye gudstjenestedeltakere?
7. Forbud mot løse gravlys på kirkegårdene

INNSTILLING

Moland menighetsråd tar de fremlagte orienteringssaker til etterretning

MØTEBEHANDLING

8. Kirkeverter/ oppfølging av konfirmanter under gudstjenesten:
Oppdatering av rutiner for kirkeverter. Kan vi bli enda bedre på å ta imot nye gudstjenestedeltakere?
Tas opp som sak på neste møte. Linda Skjulestad, Sverre Bjørn Ledaal og Beate Skeid Venås legger frem forslag til forbedring av rutinen.

Enstemmig vedtatt

VEDTAK

Moland menighetsråd tar de fremlagte orienteringssaker til etterretning. Rutine for kirkeverter tas som sak i neste menighetsrådsmøte.

2024/55 Evaluering av menighetens arrangement

UTREDNING

Gjennomgang og evaluering av arrangementer siden forrige møte

INNSTILLING

Moland menighetsråd tar evalueringene til orientering

MØTEBEHANDLING

Følgende arrangement ble trukket fram i evalueringssamtalen:

- Utegudstjeneste
- Dåpsgudstjeneste med 3 dåp
- Konsert 13.6 med Haraldsguttene.

Menighetsrådet hadde ingen ting spesielt å kommentere

VEDTAK

Moland menighetsråd tar evalueringene til orientering

2024/56 Babysang - søknad om midler til utstyr

UTREDNING

Menighetspedagog Liv O. Straume og organist Kristi Skaten starter opp med babysang i september. Hun har behov for et noe utstyr: Madrasser, noen flere barnestoler, rytmeinstrumenter, såpebobler, tynt stoff m.m. Søker Menighetsrådet om å dekke utgifter (budsjett blir vedlagt).

INNSTILLING

Saken fremmes uten innstilling

MØTEBEHANDLING

Kristen Bjormyr fremmet følgende forslag:

Menighetsrådet dekker inntil kr 5 000 til utgifter knyttet til babysang. Pengene belastes menighetens disposisjonsfond.

Enstemmig vedtatt

VEDTAK

Menighetsrådet dekker inntil kr 5 000 til utgifter knyttet til babysang. Pengene belastes menighetens disposisjonsfond.

2024/57 Møteplan 2.halvår 2024

UTREDNING

Forslag til møteplan for menighetsrådet 2. halvår -24:

AU	MR	Ansvar for åpning/bevertning
13.8	22.8	Sunniva F. Holberg
17.9	26.9	Øystein O. Krogstad
15.10	24.10	Linda B. Skjulestad
12.11	21.11	Hanne B. Ottersland
3.12	12.12	Beate S. Venås

INNSTILLING

Moland menighetsråd godkjenner det fremlagte forslaget til møteplan for 2.halvår 2024.

MØTEBEHANDLING

Følgende endringer (*kursiv/uthevet*) ble foreslått

AU	MR	Ansvar for åpning/bevertning
13.8	22.8	Sunniva F. Holberg (<i>mat</i>) Simen H. Knutsen (åpning)
10.9	19.9	Camilla B Johansen (mat) Simen H. Knutsen (åpning)
15.10	24.10	Linda B. Skjulestad
12.11	21.11	Hanne B. Ottersland
3.12	12.12	Beate S. Venås (<i>julemarkering med vararepresentanter</i>)

Enstemmig vedtatt

VEDTAK

Moland menighetsråd godkjenner følgende forslag til møteplan for 2.halvår 2024.

AU	MR	Ansvar for åpning/bevertning
13.8	22.8	Sunniva F. Holberg (mat) Simen H. Knutsen (åpning)
10.9	19.9	Camilla B Johansen (mat) Simen H. Knutsen (åpning)
15.10	24.10	Linda B. Skjulestad
12.11	21.11	Hanne B. Ottersland
3.12	12.12	Beate S. Venås (julemarkering med vararepresentanter)

2024/58 Skattefradrag for gaver gitt via Vipps

MØTEBEHANDLING

Vipps har en mulighet for å registrere skattefritak på innbetalinger.

Skattefradrag kan aktiveres for organisasjoner som er godkjent for gavefradrag hos Skatteetaten, deriblant menigheter i Den norske kirke.

Vipps tar 2,25 % av gavebeløpet for gaver med skattefritak, mot 1,5 % for ordinære gaver. Det er flere menigheter i Arendal som allerede har innført ordningen.

Ordningen må aktiveres av menigheten, og den enkelte giver må aktivere dette i sin egen Vipps. Dette vil da gjelde samtlige gaver gitt til Moland sokn, også ofringer som går til eksterne formål.

Menigheten vil fortsatt gi skattefritak for gaver som er gitt direkte via innbetaling fra bank.

Følgende forslag ble fremmet:

Moland menighet innfører ordning med skattefradrag ved gaver gitt via Vipps.

Enstemmig vedtatt.

VEDTAK

Moland menighet innfører ordning med skattefradrag ved gaver gitt via Vipps.

Stokken Kirke – veiledning for kirkeverter

Kjære Kirkevert

Vi får stadig tilbakemeldinger om at det er hyggelig med en slik velkomst til gudstjenesten. Mange takk for at du/dere stiller opp som kirkeverter.

Merk dere spesielt nye rutiner for opptelling og behandling av kollekt/offer

Kirkevertens oppgaver:

*Å ønske velkommen til kirken:

Sørge for at menigheten får de rette salmebøkene eller program ark. Ta plass ved hovedinngangen og klargjør salmebøker og ark som skal utdeles. Konferer med presten om hva som skal brukes.

*Tilrettelegg for de minste:

Opplyse om barnebøkene som ligger utlagt og om lese-kroken framme i kirken. Bøker og tegnesaker hentes i skapet i sakristiet.(noe er på hyllen bak i kirken) Sittematte til lese-krok hentes oppå skapet i sakristiet.

*Hjelp om nødvendig til slik at alle finner hensiktsmessige plasser.

*Tell opp antall frammøtte. Tallet føres inn i protokollen i kirketjener-sakristiet.

* Kirkevertenes oppgaver ved offer/kollekt:

1. Dersom kollekten ikke samles inn på alteret hjelper kirkevertene til med innsamlingen ved utgangene eller i benkene.
2. *Kollekten skal telles opp etter gudstjenesten (i sakristiet): **Se etter egen boks merket OFFER.**
3. Til hjelp for utfyllingen av oppgjørsbilag og nattsafeposer (plastposer) har vi laget et hefte med veiledning og eksempel som skal ligge i OFFER-boksen.
4. Det er viktig at du fyller ut alle feltene for å sikre at pengene kommer raskt dit de skal. (det forenkler vårt arbeid med registrering, rapportering og videresending), merk: to personer som ikke er i slekt skal signere!
5. Offerpengene leveres i Sparebanken sørs nattsafe på Eydehavn.

Ny rutine vedrørende opptelling og levering av offerpenger/kollekt:

1. Offeret/kollekten skal telles opp etter gudstjenesten. **2 personer ikke i slekt**
2. Sorter sedlene i bunker etter valør og med samme side synlig.
3. Legg pengene i plastposen.

4. Fyll ut alle feltene på **oppgjørstilaget** for å sikre at pengene kommer raskt dit de skal (det forenkler det videre arbeid med registrering, rapportering og videresending, se eksempel i boksen).
5. Alle tilag/ kvitteringer skal underskrives av to personer som ikke er i nær familie med hverandre. (er kirkevertene i slekt spør du/dere klokkeren eller en annen i kirken)
6. Legg original av oppgjørstilaget inn i posen slik at den blir lesbar fra utsiden av posen.
7. Skriv på posen som legges i nattsafen: **Til: Loomis, Fra: Stokken menighet, Verdi: kr. xxxxx, og datoen.**
8. Kopi av oppgjørstilaget og utfyllt strimmel nederst på plastposen (kun med initialer og dato) rives av, og legges i konvolutt/ferdig frankert konvolutt og leveres/sendes menighetskontoret.
9. **Før innsamlet beløp, og offerformål inn i kirkeprotokollen som ligger på bordet.**
10. En av kirkevertene/ansvarlige sørger for å levere posen med pengene til Sparebanken Sørs filial på Eydehavn snarest (helst samme dag).
11. Det er ingen koder i nattsafen, følg bruksanvisning som ligger sammen med nattsafe-poser etc. (legg strekkoden på posen under det røde lyset). Ta vare på kvitteringen fra nattsafen for egen del. Skal ikke leveres.

Tellegebyr:

Det er i utgangspunktet ingen gebyr på kontantinnskudd i nattsafe.

MEN: Banken kan imidlertid gi oss gebyr dersom penger som leveres i nattsafe ikke stemmer med det oppgitte beløpet. Det er derfor viktig at du/dere teller pengene nøye.

* Har du/dere husket å føre antall fremmøtte , innsamlet beløp og hvem offeret går til inn i kirkeprotokollen som ligger på bordet? Bra!

*Ekstra frivillig oppgave på dager med mange i kirken:

Når dere har talt opp offerpengene er det fint om dere hjelper kirketjener dersom han ikke er ferdig med å rydde på plass utstyret fra lesestolen samt salmebøker og lignende etter gudstjenesten.

Takk igjen for hjelpen med denne viktige tjenesten!!

Stokken menighet

Egil Sundheim
leder

Jenny Elise Nielsen
menighetssekretær

Menighetsrådet er svært glad og takknemlig for den oppgaven du gjør for vår menighet. Vi er helt avhengig av deg og alle som kan være med å bidra for å holde «hjula i gang» og for å kunne få til mer av det vi ønsker til glede for oss alle som bor og tilhører Stokke menighet.

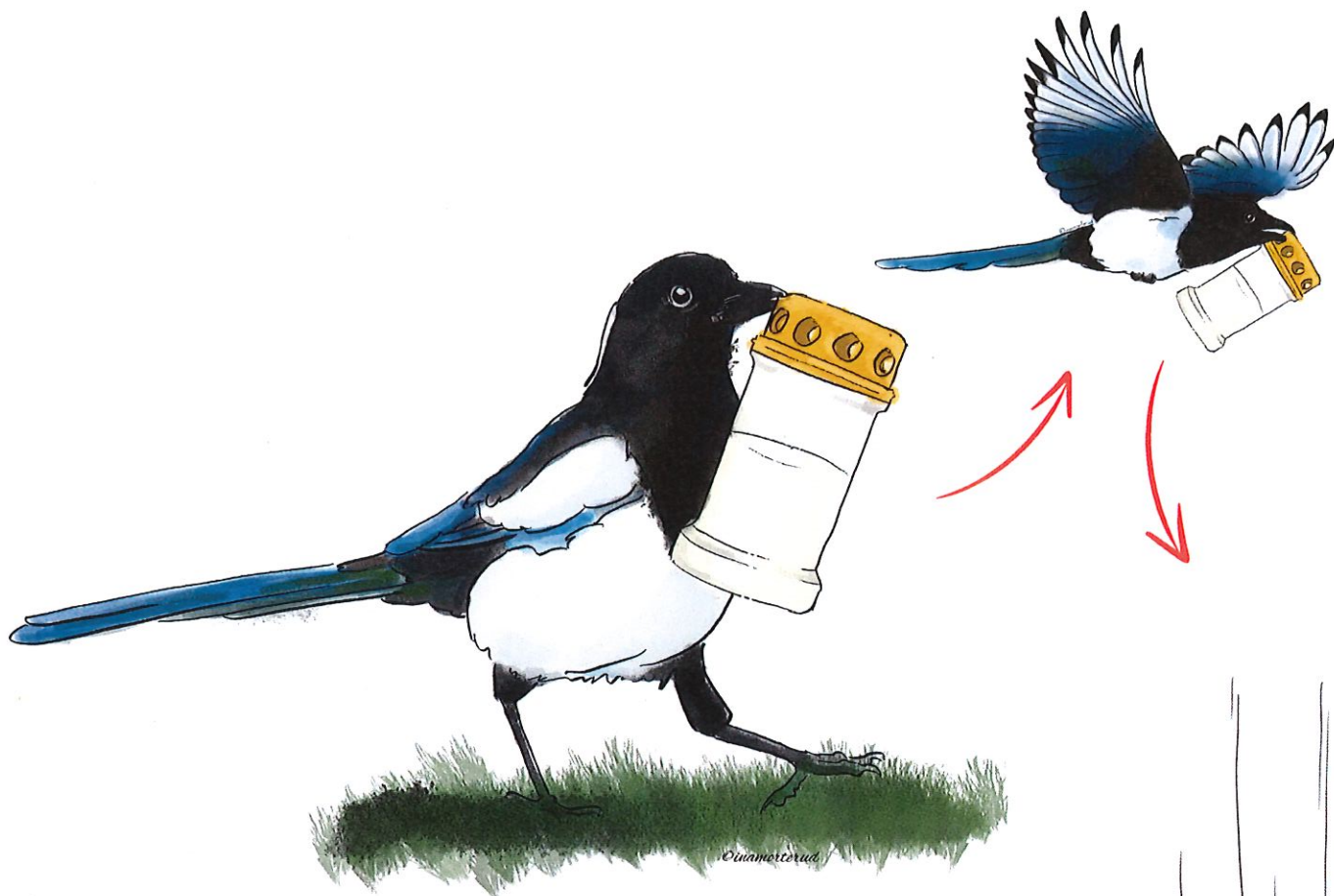
Vi (menighetsrådet) har nå forsøkt å oppdatere våre veiledere/instrukser. Det hadde to formål:

1. Forbedre/lage instruks/veileder med råd og hjelp slik at det skal være tydeligere hva de ulike oppgavene inneholder og hvordan.
Håper vi har lyktes! (– kom gjerne med innspill til neste revisjon).
2. Dessuten ble vi nødt til å innføre nye økonomirutiner nå i 2015! – vi har hatt store utfordringer med feilføringer og manglende oversikt i flere regnskap på rad.
Legg spesielt merk til rutinene for behandling av penger, inntekter/offer og utlegg.
(eksempelvis skal utlegg ikke bare tas fra inntektene for da vil vi ikke få oversikt over hvor mye som egentlig kom inn som inntekt)

1

Lykke til !

Mvh Egil Sundheim
leder Stokken Menighetsråd»



TIL ALLE BESØKENDE:

Løse gravlys er ikke tillatt!

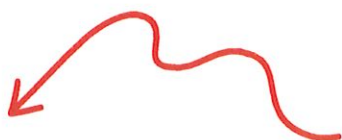


Kråker og skjærer stjeler gravlysene, og knuser lyktene for å spise stearinen.

Dette forsøpler, men kan i verste fall også havne i dyrefôr. Gravlys må stå i lukkede lykter!

©inamorterud

Takk for at dere respekterer dette!



Gravplassforvaltningen i Arendal kommune

